

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ДООУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»

«14» марта 2018 г. № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке эффективности деятельности работников организации и педагогических работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1  
«Семицветик»»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПК Антонова Ю.А.

Протокол от 12.03.2018 № 02

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности работников организации и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ с внесенными изменениями;
- письмом Министерства образования и науки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012;
- Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Семицветик»», утвержденного приказом от 16.06.2016 № 01.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии установления *выплат стимулирующего характера*:

- за профессиональное мастерство;
- за качество выполненных работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за интенсивность и высокие результаты.

Выплата стимулирующего характера, а также персональный повышающий коэффициент, может устанавливаться всем работникам ДООУ, а выплаты компенсационного характера (за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки) педагогическим работникам.

Конкретный размер выплаты устанавливается по решению Комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее Комиссия) по согласованию с представительным органом работников организации. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя «О назначении выплат компенсационного и стимулирующего характера».

Критерии, по которым оценивается результативность и эффективность работы сотрудников организации:

**- инженер по эксплуатации теплового пункта**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы, своевременный мелкий ремонт мебели, замена светильников)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации. Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций.	от 10% до 50%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		1.6. Ликвидация аварийных ситуаций	До 100 %
		1.7. Контроль за работой сетевых и конденсатных насосов	До 50 %
		1.8. Выявление и устранение неисправностей в работе оборудования	До 100 %
		1.9. Ведение оперативной документации.	До 50%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений (соблюдение температурного режима в учреждении)	10%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации). Получение допуска по электробезопасности.	от 10% до 20%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%

	<b>инициативы, творческая реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски в Учреждении и прогулочной площадки	от 10% до 100%
			<b>20%</b>
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>

**- заместитель заведующего по АХЧ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ.	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы, уборка подъездных путей к ДОУ; проверка состояние уличного оборудования, уличного оборудования, освещения, наличие песка в песочнице, оборудование песочниц крышками). Обеспечение сохранности оборудования ДОУ.	от 10% до 100%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации, обеспечение оперативности в подаче заявок на устранение технических неполадок. Ведение документации по ПБ, ОТ, ГО и ЧС, электрохозяйства ДОУ.	От 10% до 100%
		1.5. Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ: обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности и антитеррористической защищенности объекта.	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений и замечаний со	от 10% до 100%

	<b>здоровья воспитанников</b>	стороны проверяющих (государственных надзорных органов, результаты инвентаризаций, ревизий).	
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (ГО и ЧС, охрана труда, пожарная безопасность, электрохозяйство, теплоснабжение и т.д.), повышение квалификации.	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями.	от 2,5% до 100%
		4.3 Составление заявок, технических заданий для проведения конкурсных процедур и осуществление закупочных мероприятий для нужд ДОУ	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>

**- рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья):**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранении	10%

		аварийной ситуации.	
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
2.	Сохранение здоровья воспитанников.	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ	10%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
3.	Кадровые ресурсы учреждения	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
4.	Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями	от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	2,5%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
		<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- заведующий производством (шеф- повар); повар:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
1.	Общие показатели работы в ДОУ	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ, отсутствие травматизма	10%

		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДООУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДООУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>До 50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений, соблюдение натуральных норм, организация персонала для бесперебойной работы пищеблока, фактическая численность воспитанников в ДООУ не менее 70%.	от 5% до 100%
		2.2 Соблюдение технологических режимов и рецептур блюд. Проведение контрольных мероприятий по закладке продуктов.	От 5% до 50%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДООУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДООУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля пищеблока	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДООУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДООУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>

**- технолог:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
-------	-----------------------	-------------------------	--

<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ, отсутствие травматизма	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений, фактическая численность воспитанников в ДОУ не менее 70%. Организация работы пищеблока учреждения в соответствии с требованиями ХАСПП.	от 2,5% до 100%
		2.2 Составление сбалансированного меню. Ведение журналов, составление технологических карт для приготовления блюд в соответствии с меню	От 2,5 до 100%
		2.3 Проверка сертификатов качества на продукты питания, поступающие на пищеблок учреждения	От 2,5 до 100%
		2.4 Соблюдение технологических режимов приготовления и рецептур блюд. Проведение контрольных мероприятий по проверке качества блюд.	От 2,5% до 50%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля пищеблока, подготовка документации для проведения конкурсных процедур на продукты питания	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%



	4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
		<b>20%</b>
	<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- кухонный рабочий:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
1.	Общие показатели работы в ДОУ	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ, отсутствие травматизма	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности. Отсутствие травматизма.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
2.	Сохранение здоровья воспитанников	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений. Фактическая численность воспитанников в ДОУ не менее 70%.	от 5% до 100%
		2.2 Помощь при чистке и обработке продуктов перед приготовлением блюд	От 5% до 50%
		<b>Итого:</b>	<b>10%</b>
3.	Кадровые ресурсы учреждения	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
4.	Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля пищеблока	От 2,5% до 100%

	<b>компетенцию работника</b>	4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от10% до 100%
			<b>20%</b>
		<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- заведующий складом; кладовщик:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ, качественное и своевременное выполнение разовых поручений	От 2,5% до 10%%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ, отсутствие травматизма	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		1.6. Расфасовка продуктов питания, рубка мяса	От 2,5% до 10%
		1.7 Уборка помещения кладовой, уборка холодильного оборудования	От 2,5% до 10%
		1.8. Соблюдение условий и сроков хранения продуктов питания, наличие сертификатов качества	От 2,5% до 50%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений. Фактическая списочная численность воспитанников в ДОУ не менее 70%, соблюдение натуральных норм. Ведение документации, наличие сертификатов на продукты питания	от 5% до 100%
		2.2 Соблюдение выдачи продуктов питания со склада для выполнения технологических режимов и рецептур блюд	От 5% до 50%
		<b>Итого:</b>	<b>10%</b>

3.	Кадровые ресурсы учреждения	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
4.	Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля работы склада, своевременный заказ продуктов питания, составление заявок, подготовка документации для проведения конкурсных процедур на продукты питания	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>

**- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
1.	Общие показатели работы в ДОУ	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы, своевременный мелкий ремонт мебели, замена светильников)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации. Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций.	от 10% до 100%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%

		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
2.	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>10%</b>
3.	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации). Получение допуска по электробезопасности.	от 10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
4.	<b>Проявление инициативы, творческая реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски в Учреждении и прогулочной площадки	от 10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
		<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- оператор теплового пункта:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
1.	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы, своевременный мелкий ремонт мебели, замена светильников)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для	от 10% до 50%

		сохранения жизни и здоровья воспитанников ДООУ, участие в устранение аварийной ситуации. Эффективное решение создавшихся проблемных ситуаций.	
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		1.6. Ликвидация аварийных ситуаций	До 100 %
		1.7. Контроль за работой сетевых и конденсатных насосов	До 50 %
		1.8. Выявление и устранение неисправностей в работе оборудования	До 100 %
		1.9. Ведение оперативной документации.	До 50%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений (соблюдение температурного режима в учреждении)	10%
		<b>Итого:</b>	<b>10%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДООУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации). Получение допуска по электробезопасности.	от 10% до 20%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, творческая реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДООУ, изготовление атрибутики к праздникам и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Отсутствие замечаний по результатам контроля	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДООУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДООУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски в Учреждении и прогулочной площадки	от10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
		<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- дежурный:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ	10%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), уход за растениями.	от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	2,5%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%

	<b>20%</b>
<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- кастелянша:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ	10%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление и пошив костюмов, штор и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями.	от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в	2,5%

	учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	
	4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
	4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от10% до 100%
		<b>20%</b>
<b>Итого:</b>		<b>100%</b>

**-уборщик служебных помещений:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ	10%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%



<b>инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление и пошив костюмов, штор и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями.	от 2,5% до 100%
	4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	2,5%
	4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
	4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
	<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
		<b>100%</b>

**- дворник:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание безопасных условий для функционирования ДОУ (расчищены все подъездные пути, а так же пути эвакуации, в зимний период проведена подсыпка путей следования)	От 10%

			<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.		10%
			<b>Итого:</b>	<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.		2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление и пошив костюмов, штор и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями.		от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.		2,5%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).		2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски		от10% до 100%
			<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
			<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- сторож:**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Безопасное и безаварийное функционирование ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%

		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание условий для бесперебойного функционирования учреждения, соблюдение антитеррористического режима	10%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление и пошив костюмов, штор и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями.	от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	2,5%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
		<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**-лифтер**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Безопасная и безаварийная эксплуатация лифтового оборудования	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%

		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ	10%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	2,5%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>

**-аппаратчик химводоочистки:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие</b>	1.1. Безопасная и безаварийная эксплуатация оборудования бассейна	10%

	<b>показатели работы в ДОУ</b>	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ	10%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (погрузочно-разгрузочные работы).	от 2,5% до 100%
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ.	2,5%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>

**- младший воспитатель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Активное участие в работе ДОУ, помощь воспитателю при подготовке к организованной образовательной деятельности.	от 10% до 100%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы). Активное участие в подготовке предметно-развивающей среды группы, ДОУ.	от 10% до 100%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ (проверка оборудования на наличие повреждений, крепежа и т.д.)	от 10% до 100%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников.</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений. Фактическое посещение детей в группе составляет не менее 70% списочного состава.	10%
		2.2 Создание и соблюдение санитарно-гигиенических и эстетических условий в ДОУ (соответствие мебели с санитарными правилами и антропометрическими данными воспитанников), привитие культурно-гигиенических навыков воспитанникам группы	От 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Прохождение курсов повышения квалификации.	10%
		3.2 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации. Отсутствие замечаний со стороны старшей медсестры.	От 2,5 до 100 %
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ)	От 2,5 до 100 %
		4.3 Создание и поддержание благоприятного психологического климата в учреждении, отсутствие жалоб работников ДОУ, помощь при проведении	От 2,5% до 100%

	<b>работника</b>	детских мероприятий, помощь при проведении мероприятий за пределами аудиторной нагрузки, помощь при проведении открытых мероприятий,	
		4.4 Отсутствие вредных привычек (курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5
<b>Итого:</b>			<b>100%</b>
	<b>Персональный повышающий коэффициент***</b>	С целью материальной поддержки работников, чья деятельность связана непосредственно с детьми	0,6
	<b>Персональный повышающий коэффициент</b>	С целью поощрения работников, обучающихся в педагогических учебных заведениях, а так же повышение престижа профессии «Воспитатель»	0,8
<b>***повышающий персональный коэффициент может изменяться (исходя из имеющихся средств учреждения, распределенных на оплату труда)</b>			

**-делопроизводитель; секретарь учебной части:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Активное участие сотрудника в работе ДОУ, своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	от 5% до 25%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда: пожарной и электробезопасности. Содержание компьютерной техники, периферийных устройств, оборудования в исправном состоянии	От 5 до 10%
		<b>Итого</b>	<b>40%</b>
<b>2.</b>	<b>Результативность отчетности, проверок</b>	2.1 Качественное ведение документации, сохранность документации	10%
		2.2 Подготовка и сдача полугодовой, квартальной, ежемесячной отчетности в отдел статистики, пенсионный отдел	10%
		<b>Итого</b>	<b>20%</b>

<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Ведение базы данных воспитанников ДООУ, заполнение АИС	От 10% до 100%
		3.2 Отсутствие больничных листов за период работы в ДООУ.	10%
		3.3. Ведение документации, касающейся воспитанников ДООУ (личных дел)	От 5% до 50%
		<b>Итого</b>	<b>25%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Высокая исполнительская дисциплина, результативность, принимаемых решений.	От 2,5% до 50%
		4.2 Высокое качество формирования, ведения и хранения базы данных.	От 2,5% до 50%
		4.3 Своевременное и качественное выполнение текущих отчетов.	От 2,5% до 50%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДООУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДООУ).	От 2,5% до 50%
		4.5 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДООУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	От 2,5% до 50%
		4.6 Выполнение ремонтных работ и покраски	От 2,5% до 50%
			<b>Итого</b>
		<b>100%</b>	

**- специалист по кадрам:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДООУ</b>	1.1. Активное участие сотрудника в работе ДООУ, своевременное и качественное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	от 5% до 25%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДООУ	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДООУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы)	10%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДООУ.	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда: пожарной и электробезопасности. Содержание компьютерной техники, периферийных устройств, оборудования в исправном состоянии	От 5 до 10%



		<b>Итого</b>	<b>40%</b>
<b>2.</b>	<b>Результативность отчетности, проверок</b>	2.1 Качественное ведение документации, сохранность документации	10%
		2.2 Подготовка и сдача полугодовой, квартальной, ежемесячной отчетности в отдел статистики, пенсионный отдел	10%
		<b>Итого</b>	<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Ведение базы данных работников ДОУ, заполнение АИС	От 10% до 100%
		3.2 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.3 Организация работ по учету и бронированию военнообязанных в учреждении	От 5% до 50%
		<b>Итого</b>	<b>25%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Высокая исполнительская дисциплина, результативность, принимаемых решений.	От 2,5% до 50%
		4.2 Высокое качество формирования, ведения и хранения базы данных.	От 2,5% до 50%
		4.3 Своевременное и качественное выполнение текущих отчетов.	От 2,5% до 50%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ).	От 2,5% до 50%
		4.5 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы).	От 2,5% до 50%
		4.6 Выполнение ремонтных работ и покраски	От 2,5% до 50%
		<b>Итого</b>	<b>15%</b>
			<b>100%</b>

**- главный бухгалтер:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных	10%

		представителей) воспитанников администрации ДООУ за некачественную работу сотрудников бухгалтерии. Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово- хозяйственной деятельности	
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДООУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы.) Обеспечение сохранности оборудования ДООУ. Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих устройств в исправном состоянии.	от 10% до 100%
		1.4. Качественное ведение документации, проведение инвентаризации, подготовка и сдача ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой, годовой отчетности. Обеспечение контрольно-надзорных мероприятий за сотрудниками бухгалтерии.	От 10% до 100%
		1.5. Обеспечение бесперебойного функционирования ДООУ: обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
<b>Итого:</b>			<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих (надзорных органов, результаты инвентаризаций, ревизий).	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>10%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДООУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>			<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, выполнение ремонтных работ и покраски в летний период, разгрузочно-погрузочных работ и т.д.)	от 2,5% до 100%
		4.3 Составление плана-графика закупок. Своевременное размещение информации и документов на сайтах ( <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> ), эффективное составление плана финансово-хозяйственной деятельности	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДООУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДООУ).	2,5%
		4.5 Соблюдение и выполнение Указов Президента РФ (соотношение средней заработной платы педагогических работников к средней заработной плате работников общеобразовательных учебных заведений)	От 2,5% до 100%
		4.6 Отсутствие просроченной дебиторской задолженности. Отсутствие	от% 2,5 до 100%

	кредиторской задолженности по налогам во внебюджетные фонды.	
	4.7 Отсутствие кредиторской задолженности по коммунальным платежам	от% 2,5 до 100%
	4.8 Составление документации и технических заданий, а так же своевременное предоставление в ОКС администрации ЗАТО Александровск данной документации для проведения конкурсных процедур для нужд учреждения. Заключение договоров.	от% 2,5 до 100%
		<b>20%</b>
	<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- работники бухгалтерии (экономист, бухгалтер 1 категории)**

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
1.	Общие показатели работы в ДОУ	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ.	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы.) Обеспечение сохранности оборудования ДОУ. Содержание оборудования, компьютерной техники, передающих устройств в исправном состоянии.	от 10% до 100%
		1.4. Качественное ведение документации, проведение инвентаризации, подготовка и сдача ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой, годовой отчетности.	От 10% до 100%
		1.5. Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ: обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
2.	Сохранение здоровья воспитанников	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих (надзорных органов, результаты инвентаризаций, ревизий).	от 10% до 100%
			<b>Итого:</b>
3.	Кадровые ресурсы учреждения	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%

		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, выполнение ремонтных работ и покраски, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.).	от 2,5% до 100%
		4.3 Составление плана-графика закупок. Своевременное размещение информации и документов на сайтах ( <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> ), составление документации, технического задания для участия учреждения в конкурсных процедурах.	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ).	2,5%
		4.5 Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения	От 2,5% до 100%
		4.6 Достоверность и своевременность предоставления отчетов в Управление образования. Соблюдение сроков предоставления отчетов	От 2,5% до 100%
		4.7 Отсутствие штрафных санкций, уплаченным контрагентам по вине финансово-экономической службы	От 2,5% до 100%
		4.8 Отсутствие штрафных санкций, уплаченных налоговой инспекции, по вине финансово-экономической службы	От 2,5% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>20%</b>
		<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

**- специалист по защите информации:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное значение показателя в % от оклада</b>
<b>1.</b>	<b>Общие показатели работы в ДОУ</b>	1.1. Активное участие сотрудника в работе ДОУ, участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ.	от 5% до 25%
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников, администрации ДОУ	10%
		1.3. Сохранение высокой работоспособности в экстремальных условиях	10%
		1.4. Работа с компьютерными программами на уровне уверенного пользователя	10%
		1.5. Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и	От 5 до 10%

		электробезопасности. Содержание компьютерной техники, периферийных устройств, оборудования в исправном состоянии.	
		<b>Итого</b>	<b>40%</b>
<b>2.</b>	<b>Результативность отчетности, проверок</b>	2.1 Качественное ведение документации, сохранность технической документации.	10%
		2.2 Умение организовывать и планировать выполнение порученных заданий, принятия решений в пределах своей компетенции и ответственность за них. Своевременная сдача отчетности.	10%
		<b>Итого</b>	<b>20%</b>
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Повышение квалификации с целью получения новых профессиональных знаний и компетенций.	От 10% до 100%
		3.2 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.3 Применение знаний английского языка на уровне уверенного пользователя	От 5% до 50%
		<b>Итого</b>	<b>25%</b>
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Высокая исполнительская дисциплина, результативность, принимаемых решений.	От 2,5% до 50%
		4.2 Творческий подход к решению поставленных задач.	От 2,5% до 50%
		4.3 Четкое и своевременное выполнение должностных обязанностей	От 2,5% до 50%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, отсутствие опозданий на работу).	От 2,5% до 50%
		4.5 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (увеличение объема работы, уборка помещения, изготовление атрибутики и др.).	От 2,5% до 50%
		4.6 Выполнение ремонтных работ и покраски.	От 2,5% до 50%
		<b>Итого</b>	<b>15%</b>
		<b>Итого</b>	<b>100%</b>

2.

3.

4. - заведующий хозяйством:

5.

№ п/п	Наименование критерия	Наименование показателя	Максимальное значение показателя в % от оклада
1.	Общие	1.1. Участие в общих мероприятиях ДОУ	10%

	<b>показатели работы в ДОУ</b>	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ.	10%
		1.3. Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении территории ДОУ (уборка мусора, листьев, снега, травы и т.п., покос травы, уборка подъездных путей к ДОУ; проверка состояния уличного оборудования, уличного оборудования, освещения, наличие песка в песочнице, оборудование песочниц крышками). Обеспечение сохранности оборудования ДОУ.	от 10% до 100%
		1.4. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для сохранения жизни и здоровья воспитанников ДОУ, участие в устранение аварийной ситуации, обеспечение оперативности в подаче заявок на устранение технических неполадок	От 10% до 100%
		1.5. Обеспечение бесперебойного функционирования ДОУ: обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.	от 10% до 100%
		<b>Итого:</b>	<b>50%</b>
<b>2.</b>	<b>Сохранение здоровья воспитанников</b>	2.1 Соблюдение норм Сан ПиНа. Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих (государственных надзорных органов, результаты инвентаризаций, ревизий).	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>	<b>10%</b>		
<b>3.</b>	<b>Кадровые ресурсы учреждения</b>	3.1 Отсутствие больничных листов за период работы в ДОУ.	10%
		3.2 Прохождение специальных курсов (повышение квалификации)	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>	<b>20%</b>		
<b>4.</b>	<b>Проявление инициативы, реализация вопросов, входящих в компетенцию работника</b>	4.1 Положительные отзывы о работе со стороны родителей, администрации.	2,5%
		4.2 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей (замещение, уборка дополнительных помещений ДОУ, изготовление атрибутики к праздникам, изготовление костюмов и т.д., погрузочно-разгрузочные работы), помощь при подготовке детей к прогулке, уход за растениями.	от 2,5% до 100%
		4.3 Составление заявок и осуществление закупочных мероприятий для нужд ДОУ	От 2,5% до 100%
		4.4 Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ (отсутствие вредных привычек: курение, употребление алкоголя, нарушение правил внутреннего распорядка ДОУ, обеспечение сохранности оборудования, материалов и инвентаря).	2,5%
		4.5. Выполнение ремонтных работ и покраски	от 10% до 100%
<b>Итого:</b>	<b>20%</b>		

<b>Итого:</b>	<b>100%</b>
---------------	-------------

1.3. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы может устанавливаться всем работниками, при выслуге лет в учреждении:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет	3%
при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	5%
при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	7%
при выслуге лет от 15 лет до 20 лет	10%
при выслуге лет от 20 лет и более	15%

Указанная надбавка устанавливается в процентном отношении к окладу по занимаемой должности, только по основному месту работы. Внешним совместителям стимулирующая надбавка за непрерывный стаж работы не выплачивается.

1.4. Выплаты стимулирующего характера, а так же персональный повышающий коэффициент, выплаты компенсационного характера (за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки) производятся по приказу руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации. Конкретные размеры и условия устанавливается настоящим Положением.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится на основании выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников (по критериям оценки профессиональных достижений педагогических работников). Оценка выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников проводится экспертным методом (каждый педагогический работник 1 раз в квартал заполняет «**Индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника**» (Индивидуальный лист), далее с Индивидуальным листом работает экспертная комиссия, в которую могут входить: руководитель, старший воспитатель, члены профсоюзного комитета, представители Управляющего совета, педагогические работники).

Педагогические работники не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заполненные Индивидуальные листы старшему воспитателю.

Старший воспитатель проверяет достоверность представленных сведений и в течение 5-ти рабочих дней проводит расчет по критериям оценки профессиональных достижений педагогических работников и представляет в комиссию предложение о размере стимулирующей выплаты по каждому педагогическому работнику.

1.6. Критерии оценки профессиональных достижений педагогических работников и старшего воспитателя:

**Критерии оценки профессиональных достижений педагогического работника (включая старшего воспитателя\*\*)**

<b>№№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Расшифровка показателя</b>	<b>Максимальный %</b>
1	<b>Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b> *По каждому разделу берется наивысший показатель (показатели не суммируются)	Организацию работы с детьми (посещаемость)	5 % – посещаемость более 90% 4 % – 85 - 90% 3 % – 75 - 85% 2 % – 70-75% 0 – менее 70%	0-5
		Уровень заболеваемости Проведение мероприятий для воспитанников, направленных на снижение уровня заболеваемости в ДОУ (с указанием мероприятия)	5 % – посещаемость более 90% 4 % – 85 - 90% 3 % – 75 - 85% 2 % – 70-75% 0 – менее 70%	0-5
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей Проведение мероприятий для воспитанников, направленных на организацию работы по обеспечению и соблюдению охраны жизни и здоровья детей *Проведение мероприятий для педагогов (проведение целевых инструктажей, доведение приказов по основной деятельности), направленных на организацию работы по обеспечению и соблюдению охраны жизни и	1 % – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован	1



		здоровья детей		
		Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил (организация питания, проветривание, личная гигиена детей, соблюдение режима дня, соблюдение длительности проведения организованной образовательной деятельности) *Контроль за деятельностью педагогов в части, касающейся соблюдения санитарных правил	1 % - без нарушений 0 % – нарушения зафиксированы	1
2	<b>За участие и результативность достижений воспитанников в городских и региональных, всероссийских соревнованиях, смотр –конкурсах, фестивалях и т.д.</b> (баллы суммируются по всем показателям)			
		интеллектуального уровня		1
		художественно-эстетического направления		1
		научно-технической направленности		1
		Организация участия воспитанников в региональных олимпиадах (конкурсах)		2
		Организация участия воспитанников в муниципальных олимпиадах (конкурсах)		1
		Организация участия в научно-исследовательской работе на различных уровнях (представление исследовательских проектов)	Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	1 2 3
		Федеральный (Всероссийский) или региональный уровень * Методическая помощь при выборе конкурса (тематика, целесообразность и т.д.) подготовке к участию в конкурсе Федеральный (Всероссийский) или региональный		3

		уровень		
		Муниципальный уровень		2
		Уровень учреждения		1
3	<p><b>Повышение профессионального уровня педагога</b></p> <p>*По каждому разделу берется наивысший показатель</p>	<p>Результаты участия педагогов ДООУ в различных конкурсах, конференциях и т.д.:</p> <p>Наличие публикаций педагогов ДООУ</p> <p>Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, конференциях, форумах, вебинарах и т.д. и представление и опыта работы</p>	<p>Участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 4 %</li> <li>- региональный уровень – 2%</li> <li>- муниципального уровня – 1%</li> <li>- уровень учреждения – 1%</li> </ul> <p>(написать наименование мероприятия, уровень проведения, тему)</p> <p>Победители:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 5 %</li> <li>- региональный уровень – 4 %</li> <li>- муниципального уровня – 3 %</li> <li>- уровень учреждения – 2 %</li> </ul> <p>(написать наименование мероприятия, уровень проведения, тему)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня</li> </ul>	21%

		<p>Работа по самообразованию</p> <p>Участие в открытых просмотрах, мастер-классах и т.д.</p> <p>* Повышение качества образования (выполнение плана курсовой подготовки, плана – графика аттестации)</p>	<p>– 4 %</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный уровень – 3 %</li> <li>- муниципального уровня – 2 %</li> </ul> <p>(написать тему, уровень представления)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального уровня – 4 %</li> <li>- региональный уровень – 3 %</li> <li>- муниципального уровня -2 %</li> <li>- уровень учреждения – 1%</li> </ul> <p>Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и наличие сертификата др.)</p> <p>Имеется план работы, представление отчета по результатам работы – 1 %</p> <p>В соответствии с приказом по учреждению, муниципалитету, региону и т.д.</p>	
--	--	---	---	--

			(написать название мероприятия, уровень проведения и тему) - региональный уровень – 3 % - муниципального уровня -2 % - уровень учреждения – 1%  В соответствии с планом-2%	
4	<b>Функционирование сайта учреждения</b>	Своевременное обновление содержания сайта, обеспечение его соответствующего уровня  Представление материалов для сайта детского сада	2 % (кратность представление информации на сайте) 2 % (Написать название материалов, которые были представлены на сайте, их актуальность)	2%  2
5	<b>Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении</b>	Благоустройство территории Детского сада: - изготовление пособий, оформления для развивающей среды группы, учреждения и т.д.	3 % (описать) 3 % (какие пособия, развивающие игры, атрибуты были изготовлены или приобретены)	3 %  3%
6	<b>Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями (законные представители)</b>	– составление банка данных о семье; – своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; совместная работа с социальным педагогом – организация и проведение совместных	1% (наличие полных данных о родителях)  2%(количество семей)  2% (указать	14

		<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе, участие в конкурсах;</li> <li>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб со стороны родителей (законных представителей)</li> <li>– отсутствие долгов по родительской плате;</li> <li>– анкетирование родителей (законных представителей);</li> <li>– консультативная помощь родителям (законным представителям);</li> <li>– проведение родительских собраний с использованием средств ИКТ</li> </ul>	<p>мероприятие, тему)</p> <p>2%(написать мероприятия, количество участников)</p> <p>1%</p> <p>1% (указать сумму долга)</p> <p>2% (указать тему, результативность)</p> <p>1% (указать тему)</p> <p>2% (указать тему, актуальность, цели)</p>	
		<p>*** составление банка данных о семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; совместная работа с социальным педагогом</li> </ul> <p>Проведение мероприятий, направленных на профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями (законными</p>	<p>1% (наличие полных данных о родителях)</p> <p>1%(количество семей)</p> <p>1% (указать мероприятие, тему)</p>	<p>10%</p>

		<p>представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение совместных мероприятий;</li> <li>– привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе, участие в конкурсах;</li> <li>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб со стороны родителей (законных представителей)</li> <li>– отсутствие правонарушений, самовольных уходов детей из ДОУ;</li> <li>– анкетирование родителей (законных представителей);</li> <li>– проведение родительских собраний с использованием средств ИКТ</li> </ul>	<p>2%(написать мероприятия, количество участников)</p> <p>1%</p> <p>1%</p> <p>1% (указать тему, результативность)</p> <p>1% (указать тему)</p> <p>1% (указать тему, актуальность, цели)</p>	
7	<b>Участие в культурно-массовых мероприятиях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредственное качественное участие в праздниках (исполнение роли, ведущий);</li> <li>- разработка сценариев праздников, открытых мероприятий (их новизна, актуальность, использование ИКТ, соответствие ФГОС)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4% (написать в каком качестве принимал участие в празднике, тему)</li> <li>– 4%(написать название сценария, тему,</li> </ul>	8 %

			цель)	
		**Помощь при подготовке и проведении мероприятия - разработка сценариев праздников, открытых мероприятий (их новизна, актуальность, использование ИКТ, соответствие ФГОС)		4%
8	<b>Участие в методических объединениях (МО)</b>	- Участие в МО (представление опыта работы в различных формах, проведение мероприятий в рамках МО, разработка методических рекомендаций и т.д.)	3% (описать какой опыт был представлен, форма представления, тема, цель)	3%
9	<b>Своевременность и качество оформления документации</b>	Наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, таблиц посещаемости, тетради взаимодействия со специалистами, документации по работе с семьей	1% (написать название рабочей программы, документации)	1%
		Своевременность и качество предоставления материалов в соответствии с требованиями вышестоящих органов		1%
		**Своевременная проверка рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, таблиц посещаемости, тетрадей взаимодействия со специалистами, документации по работе с семьей,		1%
		**своевременное подготовка и составление справок		1%
10	<b>Участие в ПМПК</b>	Подготовка документов на воспитанников для ПМПК (муниципалитет)  Участие в заседании ПМПК (учреждение)	5%(написать количество детей, кратность предоставления)	8%

		Участие в заседании ПМПК (муниципалитет) **Проведение ПМПК, подготовка протокола	документов ) 1% (прописать количество) 2% (прописать количество)	
11	<b>Участие в инновационной деятельности</b>	-внедрение технологий проблемного обучения, развивающих технологий;  -разработку и использование учебных рабочих программ; авторских программ  -работа по проектам;  -использование в работе информационно – коммуникативных технологий (ИКТ)  -организация и участие в проведении на базе ДООУ семинаров, курсов, конкурсов и т.д.  **Работа учреждения в инновационном режиме, разработка программ, проведение семинаров и т.п., привлечение педагогических работников	2% (написать название)  2% (написать название, документ на основании, которого были разработаны)  2% (написать название проекта, срок реализации, цель, результат)  2% (написать в какой сфере деятельности используется ИКТ)  - региональный уровень – 3 % - муниципальный уровень – 2 % - уровень учреждения – 1% (написать название, уровень проведения, тему)	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный уровень – 3 %</li> <li>- муниципальный уровень – 2 %</li> <li>- уровень учреждения – 1%</li> </ul> (написать название, уровень проведения, тему)	
	<b>ИТОГО:</b>			
12	<b>Исполнительская дисциплина*</b> <b>(за интенсивность и качество выполняемых работ, высокие результаты работы)</b>  *по решению руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное представление требуемой информации;</li> <li>- за четкое исполнение решений администрации, приказов, распорядительных документов, поручений;</li> <li>- за работу без больничных листов, и пропусков</li> <li>- Замещение отсутствующих сотрудников</li> <li>- за неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности, СанПиН, комплексной безопасности</li> </ul>	до 100% (в зависимости от вклада и значимости)	100%
13	<b>Выплаты компенсационного характера (за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки)</b>  *устанавливается работнику в абсолютной величине, но не более 100% должностного оклада педагогического работника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация общественно-полезного труда воспитанников;</li> <li>- организация и проведение конкурсов, тематических утренников, праздников и т.п.;</li> <li>- заведование помещениями (музыкальным залом, спортивным залом, групповыми);</li> <li>- наставничество молодых специалистов;</li> </ul>	10% (описать какие формы, методы и мероприятия)  10% (написать название, количество участников или кратность)  10 % (по приказу руководителя)	110 %

		<p>-руководство методическим объединением;</p> <p>- организация и проведение спортивных соревнований;</p> <p>- подготовка и проведение городских конкурсов, оформление выставок;</p> <p>- организация на дому с воспитанниками, которые временно не посещают МБДОУ в связи с болезнью или карантином;</p> <p>- участие в организации ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);</p> <p>- оказание платных образовательных услуг;</p> <p>- выполнение иных работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки (конкретно описать)</p>	<p>10% (наличие плана работы с молодыми специалистами, приказа руководителя)</p> <p>10% (написать название МО, приказ руководителя)</p> <p>10% (написать название, тему, приказ руководителя)</p> <p>10% (написать название, тему, приказ руководителя)</p> <p>10% (написать количество воспитанников, приказ руководителя)</p> <p>10% (написать дату проведения)</p> <p>10% (описать название услуг)</p> <p>10 %</p>	
--	--	--	---	--

	<b>ИТОГО:</b>			
14	<b>Персональный повышающий коэффициент</b>  *устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов (коэффициенты не суммируются, устанавливается больший)	Повышение уровня самообразования, путем обучения в учебном заведении, развитие педагогической компетенции	0,05	5%
		Повышение уровня самообразования педагогического работника при работе на условиях совместительства профессий	0,05	5%
		Наставничество с молодыми или малоопытными педагогическими работниками (по приказу руководителя)	0,1	10%
		Молодой специалист (с целью социальной поддержки)	0,2	20%
		Участник рабочей группы (приказ руководителя)	0,2	20%
		Проведение и (или) участие в интернет конкурсах	0,2	20%
		Участник проведения самообследования МБДОУ (приказ руководителя)	0,2	20%
		Работа педагога в летний период	0,3	30%
		Разработка и внедрение личного сайта педагога, своевременное размещение информации на официальном сайте организации и т.д.	0,3	30%
		Организация открытого мероприятия в учреждении муниципального или областного уровня	0,4	40%
		Разработка обучающих программ, триггеров для использования в образовательном процессе ИКТ	0,5	50%
		Участие в профессиональных конкурсах регионального или всероссийского уровня	0,5	
		***Подготовка участника к конкурсу профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	0,6	60%

		Очное участие в конкурсе профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	0,8	80%
		Призер конкурса профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	1	100%
		Призер очного конкурса профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	1,2	120%
	<b>ИТОГО:</b>			
15	<b>За подготовку учреждения в летний период к новому учебному году</b>	Работникам за качественное проведение ремонтных работ в летний период	30% (единовременная выплата)	30%
16	<b>Без стажа работы в учреждении</b>	Вновь прибывшие педагогические работники (не более 6 месяцев, далее оценивается согласно критериям оценки профессиональных достижений педагогического работника)	До 30%	30%

1.7. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников является:

- усиление материальной заинтересованности работников организации в повышении качества труда;
- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.8. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работников организации, а так же направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития организации и основной общеразвивающей программы – образовательной программы ДОУ.

1.9. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, а также перечень, порядок и условия установления выплат компенсационного характера определяются Положением об оплате труда работников, утвержденного приказом от 30.10.2014 № 143.

1.10. Настоящее Положение направлено на дифференциацию оплаты труда работника в зависимости от качества работы, мотивации на позитивный (продуктивный) результат, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

## **6. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников**

2.1. Положение распространяется на все категории работников учреждения.

2.2. Основанием для назначения выплат стимулирующего характера и установления персонального повышающего коэффициента работникам учреждения является результативность и эффективность работы сотрудников организации, которая оценивается по следующим критериям:

- Общие показатели работы в ДОУ
- Сохранение здоровья воспитанников
- Кадровые ресурсы учреждения
- Проявление инициативы, творческая реализация вопросов, входящих в компетенцию работников

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого педагогического работника, включая старшего воспитателя, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования ДОУ, муниципалитета за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный процент, и рассчитываются исходя из критериев.

2.3. Индивидуальный лист профессиональных достижений заполняется педагогическими работниками по следующему алгоритму:

**в сентябре** - за отработанный период (март, апрель, май) и выплата компенсационного и (или) стимулирующего характера производится в течение следующих трех месяцев (сентябрь, октябрь, ноябрь);

**в декабре** - за отработанный период (сентябрь, октябрь, ноябрь) и выплата компенсационного и (или) стимулирующего характера производится в течение следующих трех месяцев (декабрь, январь, февраль);

**в марте** - за отработанный период (декабрь, январь, февраль) и выплата компенсационного и (или) стимулирующего характера производится в течение следующих трех месяцев (март, апрель, май).

Если педагогический работник осуществляет свою деятельность в летний период, то Индивидуальный лист профессиональных достижений заполняется ежемесячно, пропорционально отработанному времени, и выплата компенсационного и (или) стимулирующего характера производится в текущем месяце.

2.4. На первом этапе индивидуальный лист заполняет педагогический работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности с предоставлением аналитической информации, которая представлена в виде описания работы и ее результативности.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Индивидуальные листы старшим воспитателем сдаются в Комиссию для принятия решения, а также установления повышающего коэффициента к окладу конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией протоколом.

2.8. В Индивидуальном листе профессиональных достижений педагога, указывается персональный повышающий коэффициент, стимулирующая надбавка, устанавливается выплата за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки. Данные Индивидуального листа профессиональных достижений подписывается всеми членами Комиссии, доводятся для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.9. Выплаты работникам могут устанавливаться на месяц, на квартал, или и на определенный период приказом руководителя.

2.10. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель организации вправе приостановить, уменьшить либо отменить выплату стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента, предупредив работника в установленном законодательством порядке.

2.11. В случае несогласия работника с выплатами стимулирующего характера, а также с назначением персонального повышающего коэффициента, работник имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.11. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.12. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.13 Выплата стимулирующего характера вновь назначенным педагогическим работникам при наличии профессионального образования устанавливается до 30 % до истечения первых 6-х месяцев работы.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами.

3.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Протоколы хранятся у заведующего.

3.6. Протоколы являются основанием для издания приказа о выплатах стимулирующего и компенсационного характера. Хранятся, как и приказ, 75 лет.

### **4. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения и действует до принятия нового.

**Индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника (включая старшего воспитателя)**

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\*\*\* - дополнительно для старшего воспитателя

№№ п/п	Критерии	Показатели	Расшифровка показателя	Процент	Процент, установленный старшим воспитателем	Выплата, устанавливаем ая комиссией	Максимальный %
1	<b>Создание условий для сохранения здоровья воспитанников</b> *По каждому разделу берется наивысший показатель (показатели не суммируются)	Организацию работы с детьми (посещаемость)	5 % – посещаемость более 90% 4 % – 85 - 90% 3 % – 75 - 85% 2 % – 70-75% 0 – менее 70%				0-5
		Уровень заболеваемости Проведение мероприятий для воспитанников, направленных на снижение уровня заболеваемости в ДОУ (с указанием мероприятия)	5 % – посещаемость более 90% 4 % – 85 - 90% 3 % – 75 - 85% 2 % – 70-75% 0 – менее 70%				0-5
		Обеспечение охраны жизни и здоровья детей Проведение мероприятий для воспитанников, направленных на организацию работы по обеспечению и соблюдению охраны жизни и здоровья детей *Проведение мероприятий для педагогов (проведение целевых инструктажей, доведение приказов по основной деятельности), направленных на	1 %– отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован				1



		организацию работы по обеспечению и соблюдению охраны жизни и здоровья детей					
		Отсутствие замечаний по соблюдению санитарных правил (организация питания, проветривание, личная гигиена детей, соблюдение режима дня, соблюдение длительности проведения организованной образовательной деятельности) *Контроль за деятельностью педагогов в части, касающейся соблюдения санитарных правил	1 % - без нарушений 0 % – нарушения зафиксированы				1
2	<b>За участие и результативность достижений воспитанников в городских и региональных, всероссийских соревнованиях, смотре – конкурсах, фестивалях и т.д.</b> (баллы суммируются по всем показателям)	Подготовка воспитанников к участию и участие в различных конкурсах, соревнованиях:					
		интеллектуального уровня					1
		художественно-эстетического направления					1
		научно-технической направленности					1
		Организация участия воспитанников в региональных олимпиадах (конкурсах)					2
		Организация участия воспитанников в муниципальных олимпиадах (конкурсах)					1
		Организация участия в научно-исследовательской работе на различных уровнях (представление исследовательских проектов)	Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень				1 2 3
		Результативность участия воспитанников ДООУ, победители:					
		Федеральный (Всероссийский) или региональный уровень * Методическая помощь при выборе					3

		конкурса (тематика, целесообразность и т.д.) подготовке к участию в конкурсе Федеральный (Всероссийский) или региональный уровень					
		Муниципальный уровень					2
		Уровень учреждения					1
3	<b>Повышение профессионального уровня педагога</b>  *По каждому разделу берется наивысший показатель	Результаты участия педагогов ДОУ в различных конкурсах, конференциях и т.д.:  Наличие публикаций педагогов ДОУ  Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, семинарах, конференциях, форумах, вебинарах и т.д.	Участники: - федерального уровня – 4 % - региональный уровень – 2% - муниципального уровня – 1% - уровень учреждения– 1% (написать наименование мероприятия, уровень проведения, тему)  Победители: - федерального уровня – 5 % - региональный уровень – 4 % - муниципального уровня – 3 % - уровень учреждения– 2 % (написать наименование мероприятия, уровень проведения, тему)  - федерального уровня – 4 % - региональный уровень – 3 % - муниципального уровня – 2 % (написать тему, уровень представления)  - федерального уровня – 4 % - региональный уровень – 3 % - муниципального уровня -2 %				21%

		и представление и опыта работы	- уровень учреждения – 1% Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и наличие сертификата др.)				
		Работа по самообразованию	Имеется план работы, представление отчета по результатам работы – 1 %				
		Участие в открытых просмотрах, мастер-классах и т.д.	В соответствии с приказом по учреждению, муниципалитету, региону и т.д. (написать название мероприятия, уровень проведения и тему) - региональный уровень – 3 % - муниципального уровня -2 % - уровень учреждения – 1%				
		* Повышение качества образования (выполнение плана курсовой подготовки, плана – графика аттестации)	В соответствии с планом-2%				
4	<b>Функционирование сайта учреждения</b>	Своевременное обновление содержания сайта, обеспечение его соответствующего уровня	2 % (кратность представление информации на сайте)				2%
		Представление материалов для сайта детского сада	2 % (Написать название материалов, которые были представлены на сайте, их актуальность)				2
5	<b>Создание благоприятных условий пребывания воспитанников в учреждении</b>	Благоустройство территории Детского сада:	3 % (описать)				3 %
		- изготовление пособий, оформления для развивающей среды группы, учреждения и т.д.	3 % (какие пособия, развивающие игры, атрибуты были изготовлены или приобретены)				3%

6	<b>Профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями (законные представители)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление банка данных о семье;</li> <li>– своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; совместная работа с социальным педагогом</li> <li>– организация и проведение совместных мероприятий;</li> <li>– привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе, участие в конкурсах;</li> <li>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб со стороны родителей (законных представителей)</li> <li>– отсутствие долгов по родительской плате;</li> <li>– анкетирование родителей (законных представителей);</li> <li>– консультативная помощь родителям (законным представителям);</li> <li>– проведение родительских собраний с использованием средств ИКТ</li> </ul>	<p>1% (наличие полных данных о родителях)</p> <p>2%(количество семей)</p> <p>2% (указать мероприятие, тему)</p> <p>2%(написать мероприятия, количество участников)</p> <p>1%</p> <p>1% (указать сумму долга)</p> <p>2% (указать тему, результативность)</p> <p>1% (указать тему)</p> <p>2% (указать тему, актуальность, цели)</p>					14
		<p>*** составление банка данных о семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– своевременное выявление и целенаправленная работа с семьями социального риска и опекаемыми; посещение семей; совместная работа</li> </ul>	<p>1% (наличие полных данных о родителях)</p> <p>1%(количество семей)</p>					10%

		<p>с социальным педагогом</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение совместных мероприятий;</li> <li>– привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе, участие в конкурсах;</li> <li>– отсутствие обоснованных конфликтов, жалоб со стороны родителей (законных представителей)</li> <li>– отсутствие правонарушений, самовольных уходов детей из ДОУ;</li> <li>– анкетирование родителей (законных представителей);</li> <li>– проведение родительских собраний с использованием средств ИКТ</li> </ul>	<p>1% (указать мероприятие, тему)</p> <p>2%(написать мероприятия, количество участников)</p> <p>1%</p> <p>1%</p> <p>1% (указать тему, результативность)</p> <p>1% (указать тему)</p> <p>1% (указать тему, актуальность, цели)</p>				
7	<b>Участие в культурно-массовых мероприятиях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредственное качественное участие в праздниках (исполнение роли, ведущий);</li> <li>- разработка сценариев праздников, открытых мероприятий (их новизна, актуальность, использование ИКТ, соответствие ФГОС)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 4% (написать в каком качестве принимал участие в празднике, тему)</li> <li>–</li> <li>– 4%(написать название сценария, тему, цель)</li> </ul>				8 %

		**Помощь при подготовке и проведении мероприятия - разработка сценариев праздников, открытых мероприятий (их новизна, актуальность, использование ИКТ, соответствие ФГОС)					4%
8	<b>Участие в методических объединениях (МО)</b>	- Участие в МО (представление опыта работы в различных формах, проведение мероприятий в рамках МО, разработка методических рекомендаций и т.д.)	3% (описать какой опыт был представлен, форма представления, тема, цель)				3%
9	<b>Своевременность и качество оформления документации</b>	Наличие рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, таблиц посещаемости, тетради взаимодействия со специалистами, документации по работе с семьей	1% (написать название рабочей программы, документации)				1%
		Своевременность и качество предоставления материалов в соответствии с требованиями вышестоящих органов					1%
		**Своевременная проверка рабочих учебных программ, тематических планов, календарных планов, таблиц посещаемости, тетрадей взаимодействия со специалистами, документации по работе с семьей,					1%
		**своевременное подготовка и составление справок					1%
10	<b>Участие в ПМПК</b>	Подготовка документов на воспитанников для ПМПК (муниципалитет)	5%(написать количество детей, кратность предоставления документов )				8%
		Участие в заседании ПМПК (учреждение)	1% (прописать количество)				

		Участие в заседании ПМПК (муниципалитет) **Проведение ПМПК, подготовка протокола	2% (прописать количество)				
11	<b>Участие в инновационной деятельности</b>	-внедрение технологий проблемного обучения, развивающих технологий;  -разработку и использование учебных рабочих программ; авторских программ  -работа по проектам;  -использование в работе информационно – коммуникативных технологий (ИКТ)  -организация и участие в проведении на базе ДОУ семинаров, курсов, конкурсов и т.д.  **Работа учреждения в инновационном режиме, разработка программ, проведение семинаров и т.п., привлечение педагогических работников	2% (написать название)  2% (написать название, документ на основании, которого были разработаны)  2% (написать название проекта, срок реализации, цель, результат)  2% (написать в какой сфере деятельности используется ИКТ)  - региональный уровень – 3 % - муниципальный уровень – 2 % - уровень учреждения – 1% (написать название, уровень проведения, тему)  - региональный уровень – 3 % - муниципальный уровень – 2 % - уровень учреждения – 1% (написать название, уровень проведения, тему)				
	<b>ИТОГО:</b>						
12	<b>Исполнительская дисциплина*</b> (за	- своевременное представление требуемой информации; - за четкое исполнение решений	до 100% (в зависимости от вклада и значимости)				100%

	<p><b>интенсивность и качество выполняемых работ, высокие результаты работы)</b></p> <p>*по решению руководителя</p>	<p>администрации, приказов, распорядительных документов, поручений;</p> <p>- за работу без больничных листов, и пропусков</p> <p>- Замещение отсутствующих сотрудников</p> <p>- за неукоснительное выполнение правил противопожарной безопасности, СанПиН, комплексной безопасности</p>					
13	<p><b>Выплаты компенсационного характера (за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки)</b></p> <p>*устанавливается работнику в абсолютной величине, но не более 100% должностного оклада педагогического работника</p>	<p>- организация общественно-полезного труда воспитанников;</p> <p>- организация и проведение конкурсов, тематических утренников, праздников и т.п.;</p> <p>- заведование помещениями (музыкальным залом, спортивным залом, групповыми);</p> <p>- наставничество молодых специалистов;</p> <p>-руководство методическим объединением;</p> <p>- организация и проведение спортивных соревнований;</p> <p>- подготовка и проведение городских конкурсов, оформление выставок;</p>	<p>10% (описать какие формы, методы и мероприятия)</p> <p>10% (написать название, количество участников или кратность)</p> <p>10 % (по приказу руководителя)</p> <p>10% (наличие плана работы с молодыми специалистами, приказа руководителя)</p> <p>10% (написать название МО, приказ руководителя)</p> <p>10% (написать название, тему, приказ руководителя)</p> <p>10% (написать название, тему, приказ руководителя)</p>				110 %



		- организация на дому с воспитанниками, которые временно не посещают МБДОУ в связи с болезнью или карантином;	10% (написать количество воспитанников, приказ руководителя)				
		- участие в организации ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);	10% (написать дату проведения)				
		- оказание платных образовательных услуг;	10% (описать название услуг)				
		- выполнение иных работ, непосредственно связанных с образовательным процессом, но выполняемых за пределами аудиторной нагрузки (конкретно описать)	10 %				
	<b>ИТОГО:</b>						
14	<b>Персональный повышающий коэффициент</b>	Повышение уровня самообразования, путем обучения в учебном заведении, развитие педагогической компетенции	0,05				5%
	*устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов (коэффициенты не суммируются, устанавливается больший)	Повышение уровня самообразования педагогического работника при работе на условиях совместительства профессий	0,05				5%
		Наставничество с молодыми или малоопытными педагогическими работниками (по приказу руководителя)	0,1				10%
		Молодой специалист (с целью социальной поддержки)	0,2				20%
		Участник рабочей группы (приказ руководителя)	0,2				20%
		Проведение интернет конкурсов	0,2				20%
		Участник проведения самообследования МБДОУ (приказ руководителя)	0,2				20%
		Работа педагога в летний период	0,3				30%
		Разработка и внедрение личного сайта педагога, размещение информации и т.д.	0,3				30%

		Организация открытого мероприятия в учреждении муниципального или областного уровня	0,4				40%
		Разработка обучающих программ, триггеров для использования в образовательном процессе ИКТ	0,5				50%
		***Подготовка участника к конкурсу профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	0,6				60%
		Очное участие в конкурсе профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	0,8				80%
		Призер конкурса профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	1				100%
		Призер очного конкурса профессионального мастерства (единовременная выплата в 1 месяце, после заполнения показателей)	1,2				120%
	<b>ИТОГО:</b>						
15	<b>За подготовку учреждения в летний период к новому учебному году</b>	Работникам за качественное проведение ремонтных работ в летний период	30% (единовременная выплата)				30%
16	<b>Без стажа работы в учреждении</b>	Вновь прибывшие педагогические работники (не более 6 месяцев, далее оценивается согласно <b>критериям оценки профессиональных достижений педагогического работника</b> )	До 30%				30%

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ /О.М.Малахова

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ /Е.Л.Дерюга

Ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО педагога

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ /Н.В. Пономарева

Председатель ППО МБДОУ \_\_\_\_\_ /Ю.А.Антонова